

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	27	08	2025	1641	1641
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 0951007C No. 1670990711	870

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	42051967	VELIZ ORTIZ FRANCISCO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	183	101	21	0	0	SERVICIOS JURÍDICOS	11,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											11,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											11,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											11,000.00

SON: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO , correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.10-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	EOKM7HH2Z5IV27Y	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	VCALAN	USUARIO:	
	FECHA:	27/08/2025 15:41:25	FECHA:	

[Firma]
Lic. Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

[Firma]
Lic. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:26.53
R00819367.rpt

No. Gestión: 62293974 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 42051967 - VELIZ ORTIZ FRANCISCO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.10-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

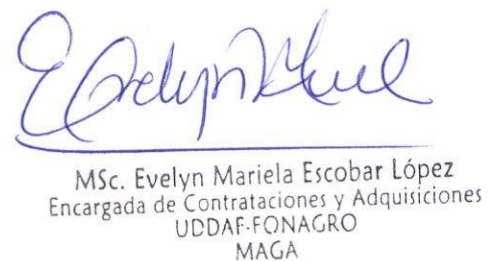
Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Total:								11,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00


Licda. Heidi Enríquez Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO, VELIZ ORTIZ

Nit Emisor: 42051967

FRANCISCO VELIZ ORTIZ

9 AVENIDA 13-75 COLONIA LA VERBENA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0951007C-6399-4B77-8EBD-524E0D82AA69

Serie: 0951007C Número de DTE: 1670990711

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 15:47:18

Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 15:47:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato No. 10-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0951007C número DTE 1670990711 de fecha 31 de agosto de 2025 emitida por Francisco Veliz Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato administrativo No. 10-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-3-2025. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

(f)

Francisco Veliz Ortiz

DPI: 2587 52343 0101

f

MSc. Leopoldo Matto Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de Agosto de 2025
Nombre: Francisco Veliz Ortiz
Objeto: Asesor Jurídico
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No.: 10-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 10-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
 - i) Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
 - j) Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- k) Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.
- l) Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.
- m) Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.
- n) Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.
- o) Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.
- p) Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.
- q) Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- r) Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
- s) Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró y apoyó legalmente a las Coordinaciones con lo requerido, en cuanto a los requisitos legales para proyectos. Principalmente: Mancomunidad de Municipios de Desarrollo Integral de la Cuenca Copanch'Orti'.
- Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO. Principalmente: Asociación Productora y exportadora de Cardamomo verde de Guatemala -APEXCARVGUA-.
- Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO. Principalmente: Cooperativa Integral Agrícola Entre Colinas R.L, -CIAENCO-.
- Se participó en reuniones en lo interno de la Unidad de Asesoría Jurídica con el fin de proponer mejoras en las actividades encomendadas.

- Se realizó minuta de Convenio Administrativo para revisión y posterior suscripción de la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj, del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá, la que podrá abreviarse ASOPDIS.
- Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a Requerimiento de la Organización Principalmente: Cooperativa Integral Agrícola Misael Marroquín, R.L. donde se requirieron documentos pendientes para conformar el expediente de desembolso.
- Se apoyó en procurar y dar seguimiento de procesos penales en el Ministerio Público en la Fiscalía contra la Corrupción, especialmente el expediente MP001-2015-108937.
- Se apoyó en procurar y dar seguimiento de procesos laborales en el Centro de Justicia Laboral del Organismo Judicial, especialmente el expediente 01173-2019-00572
- Se procuró y se dio seguimiento a procesos laborales en la Procuraduría General de la Nación, especialmente los expedientes 01173-2021-06330, 01173-2021-05101.
- Se continuó conformando el expediente para el proceso de liquidación de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas Cuna del Sol, R.L.
- Se revisó diariamente el casillero electrónico del Organismo Judicial asignado a FONAGRO para verificar notificaciones nuevas y entregarlas al asesor que tenga asignado el expediente.
- Se apoyó en la conformación y archivo de documentos en los expedientes laborales, y expedientes penales asignados.
- Se realizaron actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO siendo estas, elaborar oficios de respuestas y traslados de documentación.

Francisco Veliz Ortiz
DPI: 2587 52343 0101
No. Tel. 54314020

Lic. Wener Eduardo Navarro Bravo
 Coordinador de Asesoría Jurídica
 de FONAGRO
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo. Bo